

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Tema 10.- Las subvenciones de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
- Tema 11.- La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública.
- Tema 12.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 13.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo III.- Derechos y Obligaciones.
- Tema 14.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática. Hardware y software utilizado en la Administración pública. Principales elementos y conceptos de un equipo informático. Principales aplicaciones utilizadas por personal de Administración: Procesador de textos, Hoja de cálculo, Base de datos. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento.
- Tema 15.- La atención al público: atención personalizada e información al ciudadano. Los servicios de información y reclamación administrativa: presentación de escritos, quejas y sugerencias.
- Tema 16.- El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Principios generales y derecho de acceso a la información pública. La protección de datos personales. Régimen Jurídico.

AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

- Tema 1.- El concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas: funciones y servicios. Bibliotecas nacionales y autonómicas, escolares, universitarias, especializadas y hemerotecas.
- Tema 2.- Los documentos y sus clases. Fuentes de información y sus tipos. Bibliografías. Bibliografías nacionales.
- Tema 3.- Equipamiento y uso de espacios bibliotecarios. Nuevas tendencias: espacios colaborativos, coworking, usos sociales, etc.
- Tema 4.- Conservación preventiva de los fondos bibliográficos y documentales.
- Tema 5.- Almacenamiento y organización de las colecciones. Registro, sellado, recuentos, etc.
- Tema 6.- Nociones básicas sobre la descripción bibliográfica: ISBD, Reglas de Catalogación españolas, RDA.
- Tema 7.- La clasificación bibliográfica. Principales sistemas. La CDU.
- Tema 8.- Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca pública. La difusión de la biblioteca, herramientas y canales. Web 2,0 y redes sociales.
- Tema 9.- La Formación de Usuarios. Orientación y atención al usuario en bibliotecas: principios básicos. Las cartas de servicio. Quejas y reclamaciones.

AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

- Tema 10.- Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles y competencias profesionales. Ética y deontología.
- Tema 11.- Servicios bibliotecarios: extensión bibliotecaria y cultural.
- Tema 12.- Acceso a los servicios bibliotecarios a los usuarios con necesidades especiales.
- Tema 13.- Seguridad e higiene en el trabajo y en relación con las instalaciones específicas para bibliotecas.
- Tema 14.- Los sistemas integrados de Gestión Bibliotecaria: principales módulos y características. El OPAC. Herramientas de descubrimiento. Plataformas de Servicios Bibliotecarios.
- Tema 15.- Cooperación bibliotecaria nacional e internacional: organizaciones y proyectos. La Red Municipal de Bibliotecas de Murcia (RMBM). La Biblioteca Pública del Estado en Murcia / Biblioteca Regional de Murcia.
- Tema 16.- Propiedad intelectual y derechos de autor. Protección de datos de carácter personal. Derechos de las personas usuarias y principios que deben de regir en el tratamiento de los datos de carácter personal.

AUXILIAR TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURAS ELÉCTRICAS

- Tema 1.- Reglamento electrotécnico para baja tensión (I). Instrucciones técnicas complementarias: Terminología. Documentación y puesta en servicio de las instalaciones. Verificaciones e inspecciones.
- Tema 2.- Reglamento electrotécnico para baja tensión (II). Instrucciones técnicas complementarias: Redes aéreas para distribución en baja tensión. Redes subterráneas para distribución en baja tensión.
- Tema 3.- Reglamento electrotécnico para baja tensión (III). Instrucciones técnicas complementarias: Instalaciones interiores o receptoras: Prescripciones generales, sistemas de instalación, protección contra sobrecargas, protección contra sobretensiones, protección contra los contactos directos e indirectos.
- Tema 4.- Reglamento electrotécnico para baja tensión (IV). Instrucciones técnicas complementarias: Instalaciones en locales de pública concurrencia.
- Tema 5.- Reglamento electrotécnico para baja tensión (V). Instrucciones técnicas complementarias: Instalaciones con fines especiales: ferias y stands.
- Tema 6.- Reglamento electrotécnico para baja tensión (VI). Instrucciones técnicas complementarias: Instalaciones de alumbrado exterior.
- Tema 7.- Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado: Instrucciones técnicas complementarias: Componentes de las instalaciones, documentación técnica, verificaciones e inspecciones.
- Tema 8.- Instalaciones de alumbrado exterior inteligentes.
- Tema 9.- Instalaciones de alumbrado exterior del Ayuntamiento de Murcia: sistema de información geográfica QGIS.
- Tema 10.- Instalaciones de alumbrado ornamental del Ayuntamiento de Murcia: control DMX, telegestión, sistemas multimedia.